*Приложение №2*

*к приказу №472 от 01.09.2020г.*

«Дорожная карта»

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего образования

в МАОУ СОШ №12 им. И.С.Лазаренко в 2020-2021 уч. году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Организация деятельности | Сроки | Ответственные лица | Выход |
| I.Анализ работы по подготовке и проведению ГИА -9 в 2020-2021 уч. году | | | | |
| 1 | Анализ условий в общеобразовательных учреждениях, влияющих на качество подготовки выпускников | Сентябрь | Вавилова Н.Е. | Аналитическая справка |
| 2 | Анализ планов подготовки и проведению ГИА -9 в 2020-2021 году | Октябрь | Вавилова Н.Е. | Справка |
| 3 | Анализ планов работы со слабоуспевающими учащимися по русскому языку и математике в 9 классах | Октябрь | Вавилова Н.Е. | Справка |
| 4 | Анализ эффективности межшкольных факультативов по подготовке к ГИА-9 по математике, русскому языку и предметам по выбору. | Ноябрь | Вавилова Н.Е. | Справка |
| 5 | Методический анализ результатов краевых диагностических работ. | По плану | Вавилова Н.Е. | Приказы, справки |
| **II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
| 1 | Организация участия в краевой диагностики и мониторинге учебных достижений обучающихся | По отдельному плану | Вавилова Н.Е. | Приказы, справки |
| 2 | Организация участия в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам ГИА | По отдельному графику | Нычик О.А. | Приказы, письма |
| 3 | Участие в краевых обучающих семинарах с региональными и муниципальными тьюторами, руководителями методических объединений, учителями-предметниками | По графику | Вавилова Н.Е. | Письма, приказы |
| 4 | Проведение разъяснительной работы с учителями –предметниками, учащимися по подготовке обучающихся к ГИА | Октябрь 2020-май 2021г. | Вавилова Н.Е.,  учителя-предметники | Справки , протоколы |
| 5 | Организация работы межшкольных факультативов по подготовке к ГИА | Октябрь 2020-май 2021г. | Вавилова Н.Е.,  учителя-предметники | Справки, приказы |
| 6 | Участие в пробных экзаменах в 9 классах | По отдельному графику | Вавилова Н.Е. | Справки, приказы |
| **III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9** | | | | |
| 1 | Приведение муниципальной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных документов. | В течении двух недель после введения в действие федеральных, региональных нормативных документов | Вавилова Н.Е. | Приказы, письма |
| 2 | Подготовка материалов по подготовке и проведению с ИРР с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (листовки, буклеты) | Октябрь-февраль | Вавилова Н.Е. | Справки (листовки, буклеты) |
| 3 | Разработка методических рекомендаций по подготовке к ГИА по предметам. | Сентябрь-ноябрь | Вавилова Н.Е. | Методические рекомендации |
| **IV. Организация сопровождения ГИА-9** | | | | |
| 1 | Организация и проведение ГИА в сентябре | Сентябрь | Вавилова Н.Е. | Приказ |
| 2 | Формирование и утверждение приказом состава рабочей группы и ответственных за проведение ГИА-9 в 2020-2021г. | Сентябрь | Вавилова Н.Е. | Приказ |
| 3 | Организация проведения итогового собеседования | 12 февраля 2021г., | Вавилова Н.Е. | Приказы, письма |
| 4 | Организация ИРР с учителями, выпускниками и их родителями | Сентябрь 2020-май 2021г. | Вавилова Н.Е. | Протоколы, приказы |
| 5 | Организация работы телефонов «горячей линии» | 1 октября-31 августа | Вавилова Н.Е. |  |
| 6 | Формирование списков огранизаторов в ППЭ | В течении года | Вавилова Н.Е. | Приказы, письма |
| 7 | Организация работы общественных наблюдателей в ППЭ | Март – июнь 2021г. | Вавилова Н.Е. | Приказы, письма |
| 8 | Ведение мониторинга движения выпускников. | Ежемесячно | Вавилова Н.Е. | мониторинг |
| 9 | Участие в региональных тренировочных мероприятиях по технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов | Март-апрель | Вавилова Н.Е. | Приказы, письма |
| 10 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020- 2021 уч. году | До 1 декабря 2020 г. | Вавилова Н.Е. | Письма |
| **V.Обучение лиц, привлекаемых к ГИА** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проведение обучения организаторов ППЭ, технических специалистов, членов ГЭК, общественных наблюдателей, ассистентов (на муниципальном уровне) | Март-апрель 2021г. | Вавилова Н.Е. | Протокол |
|  | Участие муниципальных тьюторов ОГЭ по предметам в курсах повышения квалификации | по плану МКУО РИМЦ | Нычик О.А. | Приказы |
| **VI. Контроль за работой по подготовке и проведению ЕГЭ** | | | |  |
|  | Осуществление контроля за работой учителей-предметников по подготовке и проведению ОГЭ (реализацией планов подготовки и проведения ГИА, соблюдения Порядка проведения ГИА в ППЭ) | сентябрь 2020г. -  май 2021г.  (по отдельному плану) | Вавилова Н.Е.,учителя-предметники | Справки, приказы |
|  | Контроль наличия и функционирования в МАОУ СОШ №12 системы внутреннего мониторинга качества образования | сентябрь 2020г. -  май 2021г. | Вавилова Н.Е. | Справки, приказы |
|  | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению | сентябрь 2020г. -  май 2021г. | Н.Н.Сильченко | Справки, приказы |
|  | Организация контроля за оформлением информационных стендов в МАОУ СОШ №12 им. И.С.Лазаренко по процедуре проведения ГИА в 2021 году, с размещением соответствующей информации на сайте МАОУ СОШ №12 им. И.С.Лазаренко. | октябрь 2020 - апрель 2021г. | Вавилова Н.Е. | Справки |
| **VII. Организация и проведение работы с участниками ГИА-9** | | | |  |
|  | Организация и проведение краевых диагностических работ по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году | сентябрь 2020г. -  май 2021г. | Вавилова Н.Е.,  учителя-предметники | Приказы, справки |
| **VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | |
| 1. | Организация совещаний , с ответственными за организацию проведения ГИА по вопросам подготовки и проведения ГИА | ежемесячно | Вавилова Н.Е. | Протоколы |
| 3. | Организация информационно-разъяснительной работы в образовательных организациях. Проведение районных и школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей в частности:  -о сроках предоставления заявлений на участие в ГИА,  -о сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ГИА,  -о сроках , местах и порядке информирования о результатах ГИА-9,  - о проведении итогового собеседования,  - о работе «горячей линии» по вопросам ГИА | Сентябрь 2020г. –  май 2021г. | Вавилова Н.Е.,классные руководители, учителя-предметники | Справки, приказы, протоколы |
| 5. | Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам | постоянно | Лешина Т.М. |  |
| 6. | Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2021 году: о выборе предметов, о психологической готовности, об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА, о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА | Март-апрель 2021г. | Вавилова Н.Е.,классные руководители | Материалы для анкетирования |
| 7. | Проведение тематической недели «Мы готовимся к ГИА» | март | Вавилова Н.Е. | Справки, приказы |
| **IX. Организация общественного наблюдения за проведением ЕГЭ** | | | |  |
|  | Обучение общественных наблюдателей | февраль - май | Вавилова Н.Е. | Письма, графики |
| **X. Организация работы со СМИ.** | | | | |
|  | Организация информирования участников ГИА через СМИ и на сайте МАОУ СОШ №12:  -об итоговом собеседовании;  - о сроках местах регистрации на сдачи ГИА-9;  - о сроках проведения ГИА;  - о результатах ГИА | Ноябрь-май | Вавилова Н.Е. | информация |
|  | Организация контроля за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 в 2021 году. | сентябрь 2020г. -  май 2021г. | Вавилова Н.Е., учителя-предметники | Справки |
|  | Сопровождение участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам | постоянно | Лешина Т.М. | справки |

Директор МАОУ СОШ №12

им. И.С.Лазаренко Д.В.Ерыгин