

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 12 станицы Михайловской имени И.С.Лазаренко
Курганинского района Краснодарского края

Утверждаю

Директор МАОУ СОШ № 12 им. И.С.Лазаренко

Д.В.Ерыгин



П Л А Н

работы школьной библиотеки

МАОУ СОШ № 12

на 2021-2022 учебный год

Концепция и программа развития МАОУ СОШ№12 имени И.С.Лазаренко направлены на реализацию личностно - ориентированного образования.

Задачи библиотеки:

1. Формирование высоко - нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями за курс средней школы и знаниями по профильным дисциплинам.
2. Приобщение читателей к художественным традициям.
3. Пропаганда здорового образа жизни.
4. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и Краснодарского края.
5. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
6. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользования: работа с книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

Основные *функции* библиотеки:

1. **Аккумулятивная** - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. **Образовательная** - поддержка и обеспечение целей, сформированных в образовательной программе лица, организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
4. **Информационная** - предоставление возможности использования информации.
5. **Культурная** - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся, приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуре

6. **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и лицу.

7. **Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями лица, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Направления деятельности библиотеки:

1. Оказание методической и консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотеки, оказание практической помощи учителям при проведении занятий с использованием различных информационных средств обучения.

2. Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, для овладения навыками работы с книгой, получения информации. Накопление и организация библиотечного фонда информационных ресурсов. Полное и качественное удовлетворение всех запросов пользователей, а также участие в формировании информационных потребностей.

3. Создание условий для организации справочно-информационной службы библиотеки на электронных носителях для всех категорий пользователей. Формирование читательской компетентности учащихся, способных проявлять читательский интерес к истории России и краеведения.

2. Деятельность по формированию фонда библиотеки.

2.1. Работа с фондом учебной литературы.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Изучить новый Федеральный перечень учебников (приказы Минпросвещения от 20.05.2020 №254 и от 23.12.2020 №766). Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими обучающихся с учетом нового перечня. Подготовить вместе с педагогами-предметниками список учебников из Федерального перечня, которые нужно докупить. Комплектовать фонд недостающими учебниками по утвержденному списку - работать с поставщиками и с обменно-резервным фондом.	август	Библиотекарь; Заместители директора по УВР; Педагоги-предметники
2.	Подведение итогов движения фондов. Мониторинг обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями в 2022 – 2023 учебном году	сентябрь-октябрь; февраль-апрель	Библиотекарь;
3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 2.1. работа с перспективными библиографическими изданиями: прайс -листами, каталогами, Федеральным перечнем учебника; 2.2. формирование совместно с учителями - предметниками заказа на учебники и учебные пособия с учетом их требований; 2.3. подготовка перечня учебной литературы, планируемой к использованию в новом учебном году; 2.4. комплектование печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана (учебниками (или) электронными учебниками); 2.5. осуществление контроля выполнения сделанного заказа; 2.6. прием и обработка поступивших учебников и учебных пособий: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - расстановка в книгохранилище; - оформление картотеки; - занесение в электронный каталог; - сверка данных с бухгалтерией	По мере поступления	Библиотекарь;
4.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой.	май, сентябрь	Библиотекарь;
5.	Выдача классным руководителям учебников из библиотеки (по графику). Запись в листы учета выдачи учебной литературы по классам.	июнь, август	Библиотекарь; Классные руководители

6.	Прием учебной литературы на летнее хранение в библиотеку.	май	Библиотекарь; Классные руководители
7.	Ремонт учебной литературы в библиотеке.	май, июнь	Библиотекарь;
8.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления	Библиотекарь;
9.	Оформление выставки « Знакомьтесь - новые учебники»	по мере поступления	Библиотекарь;
10.	Списание учебного фонда с учетом ветхости, смены программ и изменениями в Федеральном перечне учебников	Декабрь - июнь	Библиотекарь;
11.	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, книга!» (рейды по классам с проверкой состояния учебников и их сохранности)	октябрь, декабрь, фе враль, апрель	Библиотекарь; Актив библиотеки

2.2. Работа с основным фондом.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Изучить состав фонда. Подготовить заявку, чтобы комплектовать фонд учетом потребностей читателей.	август	Библиотекарь;
2	Комплектование фонда в соответствии с ФГОС печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана: учебно-методической литературой; дополнительной литературой (отечественная и зарубежная литература, научно-популярная литература, справочная литература)	постоянно	Библиотекарь; Заместитель директора по УВР
3	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.	по мере поступления	Библиотекарь;
4	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: к художественному фонду (1-4 классов); к художественному фонду (5-11 классов); к фонду периодики (для всех обучающихся и сотрудников); к фонду методической литературы (для учителей и воспитателей); к фонду справочной литературы (для всех пользователей); к Интернет – ресурсам (для всех пользователей)	постоянно	Библиотекарь;

5	Выдача изданий читателям.	постоянно	Библиотекарь;
6	Обеспечение доступа в библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературы, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях.	постоянно	Библиотекарь;
7	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Информирование классных руководителей о должниках (при необходимости)	постоянно	Библиотекарь; Классные руководители
8	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	Библиотекарь;
9	Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей.	постоянно	Библиотекарь;
10	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, научно-популярной, методической литературы и справочных изданий с привлечением актива библиотеки и обучающихся лица	один раз в полугодие	Библиотекарь; Актив библиотеки

2.3. Комплектование фонда периодики.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Оформление подписки на периодические издания для обучающихся лица, педагогов и администрации на 1 полугодие 2022 года.	Октябрь	Библиотекарь;
2.	Оформление подписки на периодические издания для обучающихся лица, педагогов и администрации на 2 полугодие 2022 года.	апрель	Библиотекарь;

2.4. Работа со списком экстремистских материалов

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	1.1. Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов из перечня экстремистских материалов (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru) и доступа к сайтам (Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ) 1.2. Заполнение акта проверки фонда экстремистского характера. Заполнение журнала проверки фонда	один раз в месяц	Библиотекарь;

3. Справочно-библиографическая и информационная работа.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Пополнение и редактирование имеющихся картотек в электронной библиотеке школы	в течение года	Библиотекарь;
2.	Регулярное пополнение и обновление материала в разделе «Библиотека» на сайте школы: 1. список учебников и учебных пособий на текущий учебный год 3. годовой план работы библиотеки 4. анализ работы библиотеки 5. даты и события 6. календарь образовательных и памятных дат 7. летнее чтение с увлечением (рекомендательные списки для летнего чтения) 8. новости и мероприятия библиотеки	в течение года	Библиотекарь;
3.	Выполнение библиографических и информационных запросов пользователей библиотеки	в течение года	Библиотекарь;
4.	Издательская деятельность: выпуск информационных бюллетеней, листовок и памяток, закладок, буклетов, конволютов, плакатов и др.	в течение года	Библиотекарь;
5.	Информационное сопровождение конкурсов, акций, месячников	в течение года	Библиотекарь;
6.	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых в библиотеке)	в течение года	Библиотекарь;
7.	Информирование (стенды, сайт) педагогов лицея о вебинарах, онлайн-конференциях.	в течение года	Библиотекарь;
8.	Оформление книжных традиционных, электронных и виртуальных выставок к юбилейным и памятным датам	в течение года	Библиотекарь;
9.	Информационная работа по использованию «Перечня 100 книг для самостоятельного чтения»	в течение года	Библиотекарь;
10.	Обновление материалов на информационных стендах библиотеки	постоянно	Библиотекарь;

4. Работа с пользователями библиотеки.

Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.

4.1. Воспитательная работа

Формирование у лицеистов навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

Способствование формированию личности обучающихся лица средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:

- беседы,

- литературные игры,

- литературно-музыкальные композиции,

- библиотечные занятия и т.д.

Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов, проведение культурно-массовой работы.

4.2. Информационная работа

4.2.1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;

обзоры новых поступлений;

подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;

оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету;

помощь в подборе документов при работе над методической темой школы;

помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений и т.д.

4.2.2. Уроки информационной культуры

4.2.3. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:

- на абонементе;
- в читальном зале;
- подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.
- помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;
- проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.

4.2.4. Работа с родителями. Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся:

- информирование о возможностях и работе библиотеки;
- рекомендации о том, как сформировать любовь к чтению у детей;
- рекомендации книг, которые можно прочитать и обсудить с детьми летом;
- оформление выставок документов для родителей на актуальные темы;
- индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для учащихся начальной школы;
- выступление на родительских собраниях с информацией о фонде библиотеки, о новых поступлениях в библиотеку учебной и художественной литературы;
- выступление на родительских собраниях о пользе чтения для интеллектуального развития и становления личности детей;
- опубликование списка учебников и учебных пособий на 2020 – 2021 учебный год на информационных стендах, сайте школы и в соцсетях.

4.3. Индивидуальная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технический персонал, родителей (или иных законных представителей)	постоянно	Библиотекарь;
	Обслуживание читателей в читальном зале.	постоянно	Библиотекарь;

	Беседы с читателями о прочитанных книгах. Цель – развить способность понимать прочитанное, излагать мысли, рефлексировать, доказывать свою позицию.	постоянно	Библиотекарь;
	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку лица.	по мере поступления	Библиотекарь;
	Работа с активом библиотеки.	в течение года	Библиотекарь;
4.4. Работа с педагогическим коллективом			
№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, обзор новых интернет – ресурсов.	по мере поступления	Библиотекарь;
2.	Консультативно - информационная работа с методическими объединениями учителей — предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	февраль - март	Библиотекарь;
3.	Информирование и организация участия педагогов в вебинарах и онлайн-конференциях	постоянно	Библиотекарь;

5. Рекламная деятельность библиотеки

- Устная реклама (во время перемен, через классных руководителей, на родительских собраниях).
- Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой).
- Оформление и раздача читателям памяток:
 - правила пользования книгой;
 - правила поведения в библиотеке.
- Организация экскурсии обучающихся младших классов в библиотеку.
- Информирование пользователей о режиме работы.
- Выкладывание на сайте школы информации о деятельности библиотеки.
- Провести опрос среди читателей, довольны ли они качеством работы библиотеки, что они хотели бы изменить.

6. Библиотечно-библиографические и информационные знания – обучающимся школы

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	<p>1-й класс. Тема №1 Первое посещение библиотеки. Знакомство с библиотекой. Понятия «библиотека», «читатель», «библиотекарь». А как же стать читателем?</p> <p>Тема № 2 Правила пользования библиотекой. Правила обращения с книгой. Беседа «О бережном отношении к книгам»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Февраль</p>	<p>Библиотекарь;</p> <p>Классные руководители</p>
2	<p>2-й класс. Тема №1 Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе</p> <p>Тема №2 Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.</p>	<p>октябрь</p> <p>январь</p>	<p>Библиотекарь;</p> <p>Классные руководители</p>
3	<p>3-й класс. Тема №1 Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие (цель формирования навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка обучающихся к сознательному выбору литературы)</p> <p>Тема №2 Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение в библиотеке? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках</p>	<p>ноябрь</p> <p>февраль</p>	<p>Библиотекарь;</p> <p>Классные руководители</p>
4	<p>4-й класс. Тема №1 «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии.</p> <p>Тема №2. История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки</p>	<p>Декабрь</p> <p>апрель</p>	<p>Библиотекарь;</p> <p>Классные руководители</p>
5	<p>5-й класс. Тема №1 Структура книги. Как читать книги. Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование этих знаний при выборе книг, работа с ними. Цели чтения, способы чтения, просмотр, выборочное чтение, иллюстрации. «Сохраним учебник на «отлично» - беседа.</p> <p>Тема №2. Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи иллюстрации с текстом, знакомство с манерой, «почерком» художника, его</p>	<p>Декабрь</p> <p>май</p>	<p>Библиотекарь;</p> <p>Классные руководители</p>

	творческой индивидуальностью		
6	6-й класс. Справочная литература. Словари. Энциклопедии. Расширение понятий о справочной литературе. Типы справочных изданий: универсальные и отраслевые, справочный аппарат энциклопедий.	март	Библиотекарь; Классные руководители
7	7-й класс. Каталоги и картотеки. Справочная литература. Научно - популярная литература. Цель чтения: расширение кругозора, подготовка к докладу, реферату, приобретение навыков доступа к информации. Беседа «Сколько стоит учебник»	март	Библиотекарь; Классные руководители
8	8-й класс. Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Справочно-библиографический аппарат библиотеки: структура, назначение. Алфавитный и систематические каталоги. Алфавитно-предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая и др.). Поиск литературы с помощью систематического каталога.	апрель	Библиотекарь; Классные руководители
9	9-й класс. Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения. Методы самостоятельной работы с книгой.	февраль	Библиотекарь; Классные руководители
10	10-й класс. Составление плана. Конспектирование. Тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада	январь	Библиотекарь; Классные руководители
11	11-й класс. Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией	ноябрь	Библиотекарь

7. Работа библиотеки в рамках программы информатизации школы

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Используя возможность работы с Internet, осуществлять изучение сайтов библиотек как Краснодарского края, так и других городов России с целью нахождения полезной информации и донесения её до коллектива школы	в течение года	Библиотекарь
2.	Разместить на сайте школы информацию о деятельности библиотеки, годовой план и отчет библиотеки	в течение года	Библиотекарь

8. Повышение профессионального уровня работника библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Посещение семинаров, практикумов, организованных районным методическим объединением, участие в работе тематических круглых столов.	в течение года	Библиотекарь
2	Освоение информации из профессиональных изданий.	постоянно	Библиотекарь
3	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей.	постоянно	Библиотекарь
4	Совершенствование умения и навыков работы на персональном компьютере, приёмов владения библиотечной компьютерной программой.	постоянно	Библиотекарь

9. Прочая работа.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Проведение санитарного дня	ежемесячно	Библиотекарь
2	Подготовить анализ работы библиотеки в 2021 – 2022 учебном году, подготовить рекомендации	июнь	Библиотекарь
3	Составление плана работы библиотеки на новый учебный год	июль	Библиотекарь
4	Составление и утверждение графика работы библиотеки школы на новый учебный год	август	Библиотекарь

**Культурно-массовая работа,
оформление книжных выставок, стендов, информационных листков к
знаменательным и литературным датам**

№	Наименование мероприятия	Дата, форма проведения	Ответственный
Сентябрь			
1	«Приглашаем в Страну знаний! Урок науки и технологии» (ко Дню знаний).	01.09.21. Выставка книг и новых учебников.	Библиотекарь
2	День солидарности в борьбе с терроризмом: «Эхо Бесланской трагедии»	03.09.21. Информационный стенд	Библиотекарь
3	8 сентября – День воинской славы России. День Бородинского сражения русских войск под командованием М. И. Кутузова с французской армией в 1812 г.	08.09.21. Информационный стенд Книжная выставка	Библиотекарь
4	155 лет со дня рождения Герберта Джорджа Уэллса, английского писателя-фантаста(1866–1946)	21.09.21. Информационный стенд. Выставка печатных изданий автора.	Библиотекарь
5	130 лет со дня рождения Рувима Исаевича Фраермана (1891-1972), советского детского писателя	22.09.21. Информационный стенд. Выставка печатных изданий автора.	Библиотекарь
Октябрь Месячник школьных библиотек (по спец плану)			
1	230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859), русского писателя, поэта природы.	01.10.21. Выставка произведений писателя. Информационный стенд «Жизнь и творчество»	Библиотекарь
2	Всемирный день животных	04.09.21. Информационный стенд. Выставка книг авторов (Бианки, Пришвин)	Библиотекарь
3	День учителя. Великие педагоги и их труды	05.10.21. Выставка произведений, посвященных учителям и труды великих педагогов.	Библиотекарь
4	90 лет со дня рождения Анатолия Игнатьевича Приставкина, русского писателя (1931–2008).	17.10.21. Выставка произведений писателя. Информационный стенд «Жизнь и творчество»	Библиотекарь
5	Международный день школьных библиотек.	27.10.21. (презентация)	Библиотекарь
Ноябрь			
1	«Русь великая, Русь загадочная» (4 ноября – День народного единства).	04.11.21. Библиотечный урок	
2	220 лет со дня рождения Владимира Ивановича Даля (1801–1872), русского	10.11.21. Информационный стенд «Интересные люди».	Библиотекарь

	писателя, этнографа, лексикографа	Выставка печатных изданий автора.	
3	200 лет со дня рождения русского писателя Федора Михайловича Достоевского.	11.11.21. Выставка произведений писателя. Презентация «Жизнь и творчество»	Библиотекарь
4	310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765), русского ученого, поэта, основателя современного русского литературного языка	19.11.21. Выставка произведений писателя. Информационный стенд «Жизнь и творчество»	Библиотекарь
5	День матери в России «Мама - слово дорогое»	24.11.21. Книжная выставка, конкурс рисунков	Библиотекарь
Декабрь			
1	«Вехи памяти и славы» (3 декабря – День Неизвестного солдата.)	03.12.21. Информационный стенд	Библиотекарь
2	200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова, русского поэта, прозаика, критика, издателя(1821–1878)	10.12.21. Информационный стенд «Жизнь и творчество».	Библиотекарь
3	День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)	09.12.21. Выставка ко дню Героев Отечества в России. Урок мужества.	Библиотекарь
4	«Главный закон страны» (12 декабря – День Конституции РФ).	12.12.21. Урок правовой грамотности. Выставка	Библиотекарь
5	255 лет со дня рождения русского историка, писателя, критика, журналиста Николая Михайловича Карамзина (1766-1825).	12.12.21.. Информационный стенд «Жизнь и творчество». Библиотечный урок «Н. М. Карамзин – реформатор русского литературного языка»	Библиотекарь
6	120 лет со дня рождения русского писателя, критика, публициста Александра Александровича Фадеева (1901-1956).	24.12.21. Информационный стенд «Жизнь и творчество».	Библиотекарь
Январь			
1	130 лет со дня рождения Джона Рональда Толкина (Толкиена), английского писателя и поэта, переводчика, лингвиста, филолога (1892–1973).	03.01. 22. Информационный стенд «Жизнь и творчество».	Библиотекарь
2	Рождество Христово	07.01.22. Информационный стенд	Библиотекарь
3	«Дети блокадного Ленинграда»	18.01. 22. Урок-презентация	Библиотекарь
4	«Холокост. Память поколений»	27.01. 22. Урок памяти	Библиотекарь
5	190 лет со дня рождения Льюиса Кэрролла, английского писателя, философа и математика (1832–1898).	27.01. 22. Информационный стенд «Жизнь и творчество».	Библиотекарь

Февраль			
1	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	02.02.22. Выставка книг	Библиотекарь
2	210 лет со дня рождения Чарльза Диккенса, английского писателя-романиста (1812–1870).	07.02.22. Информационный стенд «Жизнь и творчество».	Библиотекарь УККК
3	День памяти А.С.Пушкина.	10.02.22. Выставка произведений писателя. Информационный стенд «Жизнь и творчество».	Библиотекарь
4	«Афганистан – боль души»	15.02.22. Выставка книг «Афганистан - наша боль и память». Урок мужества.	Библиотекарь
5	Международный день родного языка (Отмечается с 2000 года по инициативе ЮНЕСКО с целью сохранения культурных традиций всех народов)	21.02.22. Информационный стенд. Выставка	
6	«Имею честь служить тебе, Россия» (23 февраля - День защитника Отечества).	23.02.22. «Книги – воители, книги – солдаты». Информационный стенд.	Библиотекарь
7	220 лет со дня рождения Виктора Мари Гюго, французского писателя, прозаика и драматурга (1802–1885).	26.02.22. Информационный стенд «Жизнь и творчество».	Библиотекарь
Март			
1	«Рота, шагнувшая в бессмертие» - День памяти воинов-десантников 6-ой парашютно-десантной роты	01.03.22. Урок мужества	Библиотекарь
2	Международный женский день «Женский силуэт на фоне истории»	07.03.22. Выставка произведений на тему «Великие женщины»	Библиотекарь
3	«Широкая Масленица - Обычаи и обряды»	12.03.22. Информационный стенд.	Библиотекарь
4	Неделя детской книги (по плану)	24.03.2022- 30.03.2022 Информационный стенд. Выставка.	Библиотекарь
5	140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского, русского писателя, критика и переводчика (1882–1969).	31.03.22. Информационный стенд «Жизнь и творчество». Литературная викторина: "В гостях у Корнея Чуковского"	Библиотекарь
Апрель			
1	Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге IBBY)	02.04.22. «Книги - юбиляры» (К Неделе детской книги)	Библиотекарь
2	85 лет со дня рождения Беллы	10.04.22. Информационный	Библиотекарь

	Ахмадулиной, русской поэтессы, писательницы и переводчицы (1937–2010).	стенд «Жизнь и творчество».	
3	12 апреля Всемирный день авиации и космонавтики. 61-ю со дня полёта Ю. А. Гагарина в космос	12.04. 22. - Информационный стенд «Интересные люди» Презентация «Знаете каким он парнем был...»	Библиотекарь
4	120 лет со дня рождения Вениамина Александровича Каверина, русского писателя, драматурга и сценариста (1902–1989).	19.04.22. Информационный стенд «Интересные люди». Книжная выставка	Библиотекарь
5	Час памяти, посвященный 35-ию со дня катастрофы на Чернобыльской АЭС	26. 04.22 Информационный стенд «Чернобыль: трагедия, подвиг, предупреждение»	Библиотекарь
Май			
1	9 мая - День победы. «Огненные версты Победы» к 77-летию Победы	Выставка художественных произведений о ВОВ	Библиотекарь
2	«Листая страницы Победы»	Библиотечный урок	Библиотекарь
3	«Бессмертна Победа, бессмертны ее солдаты»	7.05.2022 Урок памяти и славы к Дню Победы	Библиотекарь
4	День славянской письменности и культуры (Отмечается с 1986 г. в честь славянских просветителей Кирилла и Мефодия)	24.05.22. Информационный стенд.	Библиотекарь
5	110 лет со дня рождения Льва Ивановича Ошанина, русского поэта-песенника (1912–1996).	30.05.22. Информационный стенд «Жизнь и творчество».	Библиотекарь
6	130 лет со дня рождения Константина Георгиевича Паустовского, русского писателя (1892–1968).	31.05.22. Информационный стенд «Жизнь и творчество».	Библиотекарь