

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №12
имени И.С. Лазаренко

Приказ № 311

от 01 сентября 2020 года

ст-ца Михайловская

Об организации школьного методического совета

В целях организации и координации усилий различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива, методической учебы педагогических кадров п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав методического совета на 2020-2021 учебный год и организовать работу совета согласно Положению о методическом совете:
 - 1.Вавилову Н.Е. – заместителя директора по УВР;
 - 2.Нычик О.А. – заместителя директора по УВР;
 - 3.Даниленко Т.А. – руководителя МО учителей русского языка и литературы;
 - 4.Губу О.М. – руководителя МО учителей математики, информатики и ИКТ;
 - 6.Крупкину О.А. – руководителя МО учителей истории и обществознания;
 - 7.Кулабухову Е.А.– руководителя МО учителей химии, биологии, географии;
 - 8.Кононова К.Ю. – руководителя МО учителей иностранного языка;
 - 9.Гетманскую С.А.– руководителя МО учителей технологии, музыки, ИЗО;
 - 10.Фёдорова И.Е. – руководителя МО учителей физической культуры и ОБЖ;
 - 11.Вожинскую Л.В.– руководителя МО учителей начальных классов.
2. Назначить председателем методического совета школы заместителя директора по УВР Нычик О.А.
3. Утвердить план методической работы на 2020-2021 учебный год. (Приложение 1)
4. Утвердить план работы методического совета школы на 2020-2021 учебный год. (Приложение 2)
5. Секретарем методического совета назначить учителя начальных классов Сологуб Н.А..
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 12 имени И.С. Лазаренко

Д.В. Ерыгин

**План
методической работы
МАОУ СОШ №12 ст-цы Михайловской
имени И.С. Лазаренко
на 2020-2021 учебный год**

Методическая тема школы:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

*«Учитель живёт до тех пор, пока он учится.
Как только он перестаёт учиться,
в нём умирает учитель».
К.Д. Ушинский*

Цели, задачи методической работы на 2020-2021 учебный год

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО), ФГОС основного общего образования (ООО) и для поэтапного введения ФГОС среднего общего образования (СОО)
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями и воспитателями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроке и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа в школе – это целостная система, основанная на достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса.

Прямой целью методической работы является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя и всего педагогического коллектива, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы является методическая работа.

При планировании работы отбирались те формы, которые реально позволили бы решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Структура научно-методической работы школы

<i>Педагогический совет</i>							
<i>Методический совет</i>							
<i>Методические объединения</i>							
Русский язык и литература	Математика, физика, информатика	Начальные классы	История, обществознание, кубановедение	Иностранный язык	Физическая культура, ОБЖ	География, биология, Химия	Музыка, технология, ИЗО

Формы методической работы

– *коллективные формы:*

- педсовет
- методический совет
- методические объединения
- научное общество учащихся
- семинар
- практикум
- практические конференции
- школы передового опыта
- мастер-класс
- открытые уроки
- творческие группы
- предметные недели
- творческие отчеты
- внеклассные мероприятия по предмету
- экскурсии
- встречи с педагогами-новаторами
- аттестация педагогических кадров,
- курсовая подготовка учителей

– *индивидуальные формы:*

- самообразование
- разработка творческой темы
- взаимопосещение уроков
- самоанализ
- наставничество
- собеседование

- консультации
- посещение уроков администрацией
- анализ планов уроков.

Приоритетные направления методической работы

Организационное обеспечение:

1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. Организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
4. Обеспечение эффективного функционирования НОУ;

Технологическое обеспечение:

1. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. Совершенствование кабинетной системы;
4. Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1. Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

3. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
4. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. Мониторинг качества знаний учащихся;
2. Формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

Методические объединения

Основные направления работы

1. Приоритетные задачи МР в 2020 – 2021 учебном году и отражение их в планах методических объединений
2. Темы самообразования
3. Итоги ЕГЭ и ОГЭ
4. Взаимопосещение уроков и их анализ
5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет)
6. Новинки научно-методической литературы
7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.
8. Подготовка контрольных работ для учащихся
9. Предметные недели
10. Школьные конкурсы
11. Муниципальные и краевые конкурсы
12. ОГЭ, ЕГЭ
13. Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах
14. Проведение школьного тура ВОШ
15. Результативность деятельности МО

План школьного методического объединения включает:

- анализ работы за учебный год
- основные задачи и направления
- взаимосвязь с другими методическими объединениями
- повышение квалификации
- диагностирование качества знаний учащихся

- участие в творческих конкурсах
- диагностирование уровня подготовленности учителя, его аттестация
- работа над единой методической темой.

Основные направления деятельности

<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Повышение квалификации	<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i> <i>Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации</i>		
	1. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	2. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	3. Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УВР
	4. Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
2. Аттестация педагогических работников	<i>Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.</i> <i>Планируемые результаты: создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы.</i>		
	1. Составление и	Август	Зам.

	уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году		директора по УВР
	2. Составление перспективного плана аттестации педагогов школы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	3. Семинар «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	4. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР
	5. Создание документальной базы по аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
	6. Оформление информационного уголка по аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3. Система поддержки талантливых педагогов	<i>Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта</i>		
	1. Районная августовская педагогическая конференция	Август	Руководители МО, учителя-предметники
	2. Краевой конкурс «Учитель года Кубани - 2021»	Согласно плану работы	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
	3. Муниципальный конкурс «Молодой педагог -2020»	Согласно плану работы	Зам. директора по УВР, руководители МО,

			учителя-предметники
	4. Муниципальный конкурс «Педагог-мастер»	Согласно плану работы	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
	5.Муниципальный конкурс «Инновационный поиск»	Согласно плану работы	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
	6. Конкурс на получение денежного поощрения лучшими учителями Краснодарского края в 2021 году	Согласно плану работы	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
4. Работа с молодыми специалистами	<i>Цель: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей</i>		
	1. Организация наставничества	Сентябрь	Директор школы
	2. Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение классных журналов, проверка тетрадей, дневников обучающихся)	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	3. Практикум по разработке рабочих программ по предмету.	Сентябрь	Руководители МО, наставники, учителя-предметники
	4. Изучение основных нормативных документов,	В течение года	Зам. директора по УВР

	регламентирующих образовательную деятельность		
	5. Выбор темы по самообразованию	Сентябрь	Наставники
	6. Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам.	В течение года	Администрация, наставники
	7. Анализ результатов посещения уроков	В течение года	Администрация, наставники
5. Работа МО	<i>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов</i>		
	1. Приоритетные задачи МР в 2020 – 2021 учебном году и отражение их в планах методических объединений.	Август	Руководители МО
	2. Темы самообразования	Август	Руководители МО, учителя-предметники
	3. Итоги ЕГЭ и ОГЭ	Август	Руководители МО, учителя-предметники
	4. Работа над темой самообразования (предварительный отчет)	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	5. Новинки научно-методической литературы	Декабрь	Руководители МО, учителя-предметники, библиотекарь
	6. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.	Февраль	Руководители МО, учителя-предметники

	7. Взаимопосещение уроков и их анализ	Март	Руководители МО, учителя-предметники
	8. Подготовка контрольных работ для учащихся.	Апрель	Руководители МО, учителя-предметники
	9. Предметные недели	В течение года по плану	Руководители МО
	10. Школьные конкурсы	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	11. Муниципальные и краевые конкурсы	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	12. ОГЭ	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	13. ЕГЭ	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	14. Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	15. Проведение школьного тура ВОШ	Сентябрь – октябрь	Руководители МО, учителя-предметники
	16. Участие в муниципальном, зональном этапах ВОШ	Ноябрь - февраль	Руководители МО, учителя-предметники
	17. Результативность деятельности МО	В течение года	Руководители МО
6.Методические	Цель: <i>практическое изучение вопросов, являющихся</i>		

семинары	<i>проблемными для определенной группы педагогов.</i>		
	Семинар по теме «Нормативная база ФГОС. Требования к рабочим программам»	Август	Заместители директора по УВР
	Проблемы преемственности преподавания предметов в период перехода на новую ступень обучения	Ноябрь	Заместители директора по УВР, руководители МО
	Мастер – классы «Создание условий для успешности в учебной деятельности каждому ученику в рамках урока»	Март	Заместители директора по УВР, руководители МО
7. Методические советы	<i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.</i>		
	Заседание № 1 Приоритетные задачи методической работы в 2020 -2021 учебном году 1.Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2020 - 2021 учебный год. 2.Утверждение планов работы методических объединений 3.Утверждение графика проведения предметных недель 4.Утверждение плана работы с одаренными детьми на 2020-2021 учебный год. 5.Организация наставничества. 6.Организация школьного этапа всероссийской	Август	Зам. директора по УВР члены МС

	олимпиады школьников.		
	<p>Заседание № 2 «Создание образовательной среды, обеспечивающей воспитание нравственной личности через доступность образования и повышение его качества в соответствии с ФГОС и социальным заказом»</p> <p>1.Эффективность проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. Организация работы по подготовке к олимпиаде на муниципальном уровне.</p> <p>2.Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за первую четверть.</p> <p>3.Результаты качества реализации ООП СОО в 10-11 классах: достижения и проблемы.</p> <p>4.Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников.</p>	Ноябрь	Зам. директора по УВР, Руководители МО
	<p>Заседание № 3 «Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешного образования, развитие личностных качеств учащихся и профессионального мастерства педагогов»</p> <p>1.Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за первое</p>	Январь	Зам. директора по УВР Руководители МО

	<p>полугодие. 2.Результаты методической работы МО за первое полугодие. 3.Краткий анализ проведения предметных недель за первое полугодие. 4.Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.</p>		
	<p>Заседание № 4 «Выявление и поддержка талантливых детей через проведение олимпиад, конкурсов» 1.О результатах участия школьников в конференциях конкурсах, дистанционных олимпиадах. 2.Анализ работы ШНОУ «Эврика». 3.Участие детей в проектной деятельности. 4. Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за третью четверть. 5.Анализ проведения предметных недель за третью четверть.</p>	<p>Март</p>	
	<p>Заседание № 5 «Итоги работы и планирование на 2021-2022 учебный год» 1.Итоги работы школы по программе «Одаренные дети». 2.Итоги аттестации</p>	<p>Май</p>	<p>Зам. директора по УВР Руководители МО</p>

	<p>учителей за 2020-2021 учебный год</p> <p>3. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год.</p> <p>4. План методической работы на 2021-2022 учебный год.</p>		
<p>8. Тематические педагогические советы</p>	<p><i>Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.</i></p>		
	<p>1. «Методы, приёмы и средства повышения качества знаний у учащихся»</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
	<p>2. «Центр «Точка роста» - это предоставление качественного современного образования для школьников, формирование у учащихся современных технологических и гуманитарных навыков»</p>	<p>Январь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
	<p>3. «Профилактика девиантного поведения учащихся 1-11 классов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – профилактика суицидного поведения учащихся; - профилактика правонарушений и преступлений среди учащихся; - работа классных руководителей по 	<p>Март</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>

	формированию ЗОЖ»		
9. Педагогические советы	1. О результатах деятельности педагогического коллектива по обучению, воспитанию, развитию учащихся в I,II, III,IV четвертях. 2. О допуске учащихся 9-х классов к ГИА и 11-х классов к ЕГЭ. 3. Об итогах успеваемости учащихся 1-8,10 классов и переводе учащихся в следующий класс.	Май	Заместитель директора по УВР
	4. О выпуске учащихся 9 классов и 11 классов.	Июнь	Заместитель директора по УВР
10. Работа с одаренными учащимися	<p>Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся; – выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении; – обеспечение возможности творческой самореализации учащихся школы <p>Планируемый результат: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся.</p>		
	1. Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, ответственный за работу

			с одарёнными учащимися, руководители МО
	2. Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, участие в муниципальном, зональном этапах ВОШ	Сентябрь – февраль	Зам. директора по УВР, ответственный за работу с одарёнными учащимися, руководители МО, учителя-предметники
	3. Занятия в НОУ «Эрудит»	В течение года	Рабочая группа
	4. Проведение предметных недель	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	5. Всероссийский конкурс сочинений	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Руководители МО, учителя-предметники
	6. Краевой краеведческий конкурс «Самое синее в мире...»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Руководители МО, учителя-предметники
	7. Конкурс учебно-исследовательских проектов школьников «Эврика, ЮНИОР»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Руководители МО, учителя-предметники

	8. Соревнование юных исследователей «Шаг в будущее, ЮНИОР» и Всероссийской научной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Руководители МО, учителя-предметники
	9. Международный конкурс «Британский бульдог»	По графику	Руководители МО, учителя-предметники
	10. Участие в международном конкурсе-игре «Кенгуру» и российском конкурсе «Русский медвежонок – языкознание для всех» и других.	По графику	Руководители МО, учителя-предметники
	11. Участие в конкурсе поэтического творчества «Свободный микрофон»	В течение года	Зам. директора по УВР, Руководители МО, учителя-предметники
	12. Всероссийский конкурс на лучшую работу «Моя законотворческая инициатива»	Сентябрь-январь	Зам. директора по УВР, Руководители МО, учителя-предметники
	13. Краевой конкурс юных чтецов «Живая классика»	Январь-март	Зам. директора по УВР, Руководители МО, учителя-предметники

	14.Конкурс -фестиваль школьников по робототехнике «Робофест - Кубань»	Ноябрь	Зам. директора по УВР, Руководители МО, учителя-предметники
	15.Конкурс научно-исследовательских проектов школьников «Эврика» Малой академии наук учащихся Кубани	Февраль	Зам. директора по УВР, Руководители МО, учителя-предметники
	16.Конкурс исследовательских работ и творческих проектов младших школьников «Я - исследователь»	Февраль	Зам. директора по УВР, Руководители МО, учителя-предметники
	17.Участие в районных предметных олимпиадах младших школьников.	Февраль-март	Зам. директора по УВР, Руководители МО, учителя-предметники
	18.Участие в научно-практической конференции МСХАУ	Март-апрель	Зам. директора по УВР, Руководители МО, учителя-предметники
	19.Участие в муниципальных конкурсах	Согласно плану работы	Руководители МО, учителя-предметники
	20.Участие в дистанционных предметных олимпиадах	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники

	и конкурсах		метники
	21. Международные конкурсы-игры	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	22. Всероссийские предметные олимпиады	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
11.Работа методического кабинета	Цель: <i>формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.</i>		
	1.Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров.	в течение года	Заместитель директора по УВР
	2.Приобретение методической литературы, учебных программ.	в течение года	библиотекарь
	3.Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов.	декабрь, март	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
	4.Организация выставок методической литературы, выставок-консультаций по запросам учителей.	в течение года	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
12.Инновационная деятельность	Цель: <i>создание условий для обеспечения дальнейшего плодотворного развития и функционирования образовательного учреждения, повышение уровня преподавания педагогов школы за счёт использования новых</i>		

<i>технологий, апробирования УМК, повышения профессионального мастерства педагогов и развитие одаренности способных обучающихся.</i>		
1. Внедрение ФГОС СОО 10-11 классы	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2. Апробация работы центра «Точка роста»	в течение года	Учителя информатики, технологии, ОБЖ, педагог дополнительного образования
3. Реализация программы внеурочной занятости «Шахматы в школе»	в течение года	Заместитель директора по ВР, учителя-предметники
4. Реализация проекта «Учимся для жизни!»	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, Ответственный за проект

Директор МАОУ СОШ № 12 имени И.С. Лазаренко



Д.В. Ерыгин