Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №12 им. И.С.Лазаренко ст-цы Михайловской

муниципального образования Курганинский район

Утверждаю

Директор МАОУСОШ№12

им.И.С.Лазаренко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Ерыгин

приказ № 221 от 19.04.2021

***ПРОГРАММА***

***«Оснащение школы»***

ст. Михайловская

2021

**1.Введение.**

Материально-техническая база – необходимое условие функционирования образовательного учреждения и реализации целевой программы развития. Дальнейшее совершенствование материально-технического обеспечения образовательного учреждения современным учебным и информационно-техническими средствами.

Материально-техническая база дает возможность организовать учебно-воспитательную деятельность, проводить культурные, общеразвивающие мероприятия и т.д. Поддержание и развитие материально-технической базы образовательных учреждений является одним из основных условий успешного осуществления учебного процесса.

**2.Анализ** **материально-технического,** **информационно-методического, учебно-лабораторного оснащения образовательного процесса:**

***Основные задачи***:

создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе;

обеспечение библиотечного фонда учреждения электронными (цифровыми) образовательными ресурсами;

проведение текущего ремонта;

устранение предписаний Роспотребнадзора и др.

Для организации полноценного программно-методического обеспечения учебного процесса, создания оптимальных условий, соответствующих гигиеническим стандартам, привлекаются бюджетные средства, осуществляется ряд мероприятий по обеспечению школы оргтехникой, компьютерным и цифровым оборудованием кабинетов школы.

Для совершенствования материальной базы приобретаются оборудование и учебно-наглядные пособия для кабинетов, в которых реализуется основная образовательная программа.

обеспеченность обучающихся учебной литературой—100%;

количество компьютеров, применяемых в учебном процессе–97; возможность пользования сетью Интернет обучающимися—да;

возможность пользования сетью Интернет педагогическими работниками—да;

электронные пособия и учебные материалы—да;

наличие функционирующего электронного дневника, обеспечивающего через Интернет доступ родителям (законным представителям) обучающихся, к информации об образовательных результатах, достижениях детей—в стадии разработки;

сайт школы регулярно обновляется в соответствии с положением о ведении сайта—да.

Материальная база школы включает: учебные кабинеты, оборудованные необходимыми для занятий ТСО.

В здании школы имеется:

учебные кабинеты–52 (начальной школы–16 , биологии–2, Точка роста- гуманитарно-технологический профиль : ОБЖ, информатики, технологии; математики–4, истории и обществознания–5, английского языка -6, русского языка и литературы-4, географии-1, химии-1, физики-1, ИЗО-1, ЦДО-1, музыки-1)

спортзал–2

библиотека–1, (помещения хранилища–1)

административные помещения–4

* медицинский кабинет-1
* столовая-1

**Информационно-техническое оснащение образовательного процесса**

|  |  |
| --- | --- |
| Помещения | Использование в ходе образовательного процесса |
| Учебныекабинеты | Учебный процесс, выполнение домашних заданий, проведение консультаций, презентаций, проведение занятий по программам дополнительного образования. Экспозиция общешкольных мероприятий, спортивных достижений учащихся, выставки художественных работ . |

**Динамика позитивных изменений материально-технической базы школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Что сделано | Что приобретено |
| 2019-2020 | Капитальный ремонт:  -благоустройство школьной территории  - ремонт санитарных комнат пищеблока  -устройство санитарных комнат 2 этажа основного здания | Учебная литература, ученическая мебель, интерактивное оборудование, учебные наглядные пособия, рециркуляторы, |
| 2020-2021 | Замена кровли, установка смесителей на пищеблоке, приобретение посуды и технологического оборудования косметический ремонт кабинетов, рекреаций. | Учебная литература, ученическая мебель, интерактивное и мультимедийное оборудование, стенды |

**3.Цели:**

* создание условий для образовательного процесса –оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием укрепление (совершенствование) материально-технической и учебно-методической базы образовательного процесса, создание безопасных условий пребывания школьников и персонала, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности.

поддержка в хорошем состоянии помещения образовательного учреждения и его постепенная модернизация;

текущий ремонт помещения образовательного учреждения;

оснащение в соответствии с требованиями федерального государственных образовательных стандартов нового учебных кабинетов

**4.Задачи:**

создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий;

обеспечение библиотечного фонда электронными (цифровыми) образовательными ресурсами;

проведение текущего ремонта;

 подключение к высокоскоростному интернету.

5.**Пути решения**:

Рациональное и эффективное использование бюджетных средств путем грамотного планирования, принятия оптимального решения на основе обоснованных критериев выбора и получения максимального результата при минимальных вложениях.

Привлечение внебюджетных средств, используя новые экономические возможности, открывающиеся перед учреждением в современных условиях рыночных отношений.

Реализация требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности, направленных на защиту здоровья и сохранения жизни обучающихся, воспитанников и работников учреждения во время их трудовой и учебной деятельности от возможных наводнений, пожаров, аварий, террористических актов и других опасностей. Сегодня решаются задачи текущего ремонта учебных кабинетов, компьютерного оборудования.

Практика реализации программы ставит перед всем коллективом участников образовательного процесса – учителей, обучающихся, заинтересованных родителей, следующие проблемы:

создание школьной локальной сети;

укрепление материально-технической базы школы(приобретение):

\*ноутбуков, компьютеров;

\*копировального оборудования, множительной техники; \*электронно-цифрового оборудования;.

**Работа по оснащению включает:**

компьютеризацию школы и внедрение информационных технологий;

создания предметно-развивающей среды с использованием современных обучающих технологий и дидактических материалов;

внедрение здоровьесберегающих технологий;

научную организацию труда преподавателей и руководителей образовательных учреждений, новые разработки, позволяющие сделать труд учителя и учебный процесс более эффективными;

снижения рисков возникновения пожаров, аварийных ситуаций, травматизма людей;

повышения санитарно-эпидемиологического благополучия образовательного учреждения;

укрепления антитеррористической безопасности;

создания необходимой материально-технической базы для безопасного функционирования школы;

оптимизации расходов на создание систем безопасности.

**6.Сроки и этапы реализации перспективного плана**

Сроки реализации Программы–с 2021 по 2025 годы.

**Этапы:**

2020/2021 учебный год(2 полугодие):

2021/2022 учебный год:

2022/2023 учебный год:

2023/2024 учебный год:

2024/2025 учебный год:

**7.Планирование и развитие материально-технической базы**

Основные этапы работы по планированию оснащения образовательного учреждения:

1.Проведение анализа материально-технической базы учреждения и выявление потребностей в приобретении учебного оборудования в соответствии с профилем, спецификой и учебными программами, реализуемыми школой.

2.Изучение нормативных документов:

ГОСТы и нормативы для образовательных учреждений; Приобретение учебно-методического комплекса согласно

Федерального перечня учебников, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации;

санитарно-гигиенические нормы, правила техники безопасности;

рекомендации по оснащению различных видов помещений и т.п.

3. Изучение возможностей оборудования, мебели, технических технологического оборудования и т.д.

и предложений рынка учебного средств обучения, спортинвентаря,

4.Определение планируемых объемов бюджетного финансирования и возможностей по привлечению внебюджетных средств.

5.Составление плана развития материально-технического оснащения образовательного учреждения на основе государственно-ориентированных подходов на ближайшую и долгосрочную перспективу.

оснащение современной компьютерной техникой;

организация подготовки, переподготовки или повышения квалификации педагогических работников школы;

оснащение школы современной мебелью, соответствующей стандартам и гигиеническим требованиям;

обеспечение образовательного процесса учебно-наглядными пособиями; повышение эффективности учебно-воспитательной работы в школе;

обеспечение строительными материалами текущего ремонта в школе.

**8.План** **работы** **по** **улучшению** **материально-технической** **базы образовательного учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Необходимая сумма (тыс.руб) | Сроки выполнения | Ответственные |
| **8.1.Мероприятия по приобретению** | | | | |
| 1. | Приобретение мебели в учебные кабинеты. | 100-400  (ежегодно) | 2021-2025 год | Директор |
| 2. | Приобретение учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов | 100-300  (ежегодно) | 2021-2025 год | Директор |
| 3. | Приобретение учебной литературы |  | По потребности | Директор |
| 4. | Приобретение интерактивного и мультимедийного оборудования | 300-400  (ежегодно) | 2021-2025год | Директор |
| 5. | Приобретение оргтехники, ТСО | 100-200  (ежегодно) | ежегодно | Директор |
| 6. | Приобретение оборудования для кабинетов технологии | 50-100  (ежегодно) | 2021-2025год | Директор |
| 7. | Приобретение программного обеспечения для компьютеров, цифровых образовательных ресурсов | 50-100  (ежегодно) | 2021-2025год | Директор |
| 8. | Приобретение оборудования и посуды в школьную столовую | 100-150  (ежегодно) | 2021-2025год | Директор |
| 9. | Приобретение канцтоваров. | 25 | ежегодно | Зам. директора по АХР |
| 10. | Приобретение СИЗ, моющих и чистящих средств, инвентаря для обслуживающего персонала. | 25 | ежегодно | Зам. Директора по АХР |
| **8.2.Мероприятия по устранению предписаний** | | | | |
| 1. | Замена кровли. | На основании ПСД | При наличии финансирования | Директор |
| 2. | Реконструкция надворного туалета | На основании ПСД | При наличии финансирования | Директор |
| **8.3.Мероприятия по текущему ремонту** | | | | |
| 1. | Косметический ремонт рекреаций | 100-250 | ежегодно | Зам. Директора по АХР |
| 2. | Косметический ремонт учебных кабинетов | ежегодно | Зам. Директора по АХР |
| 3. | Очистка территории от мусора | 20 | постоянно | Зам. Директора по АХР |