Принято
решением педагогического совета
МАОУ СОШ №12 ст-цы Михайловской
от 25 июня 2016г. протокол № 9

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 12
ст-цы Михайловской
_____ Н.П.Ополева
Приказ № 399 от 19.07.2016г

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе «Спартак» МАОУ СОШ № 12

1 .Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба (далее - ШСК) и устанавливает его цели, задачи, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательной организации.

1.2. Школьный спортивный клуб «Спартак» муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 создается в образовательной организации по решению педагогического Совета образовательной организации.

1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ШСК осуществляется по решению педагогического Совета образовательной организации и оформляется приказом руководителя МАОУ СОШ № 12.

1.4. ШСК является структурным подразделением МАОУ СОШ № 12, не являющимся юридическим лицом. Образовательная организация самостоятельна в выборе формы создания клуба.

1.5. ШСК может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму, штамп и бланк установленного образца.

1.6. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим Положением, законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта РФ, Уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя МАОУ СОШ № 12, регламентирующими деятельность учреждения в области физического воспитания.

1.7. ШСК подчиняется непосредственно руководителю образовательной организации.

2. Цели и задачи ШСК

2.1. ШСК создается с целью вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта, а также организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в МАОУ СОШ № 12во внеучебное время.

2.2. ШСК призван способствовать:

активизации физкультурно-спортивной работы и участию учащихся в спортивной жизни образовательного учреждения;

укреплению здоровья и физического совершенствования учащихся образовательной организации на основе систематически организованных и обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий для всех учащихся;

закреплению и совершенствованию умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формированию жизненно необходимых физических качеств;

воспитанию у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;

развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;

привлечению к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся образовательной организации;

профилактике таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм, выработке потребности в здоровом образе жизни.

3. Структура и организация работы ШСК

3.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель (председатель) ШСК, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

3.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель ШСК. Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностными обязанностями.

3.3. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на учебный год, в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия, в судейских коллегиях - судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.

3.4. Органами самоуправления ШСК является общее собрание членов и Совет ШСК.

3.5. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Ежегодно общее собрание членов ШСК избирает Совет (далее – Совет ШСК) в количестве не менее 3 человек. В Совет ШСК могут входить учащиеся. Совет ШСК руководит работой ШСК.

3.6. Заседания Совета ШСК проводятся не реже 1 раза в два месяца

3.7. Совет ШСК имеет право:

принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;

участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в образовательном учреждении;

создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;

проводить спартакиаду образовательного учреждения;

представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией образовательного учреждения и вышестоящими физкультурными организациями;

заносить в Книгу почета образовательного учреждения фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;

пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями.

4. Права и обязанности членов ШСК

4.1. Члены ШСК имеют право:

бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;

в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп занятий;

избирать и быть избранным в Совет ШСК «Спартак»;

систематически проходить медицинское обследование;

вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

4.2. Член ШСК обязан:

соблюдать данное Положение;

посещать спортивные секции по избранному виду спорта;

принимать активное участие в спортивных и физкультурно - оздоровительных мероприятиях образовательного учреждения;

соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;

ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;

соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;

бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю.

Член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в образовательном учреждении.

5. Планирование работы ШСК

5.1. План внеклассной физкультурно-спортивной работы (далее - План) в образовательном учреждении разрабатывается Советом ШСК на учебный год и включает следующие разделы:

организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, образовательного учреждения;

физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;

совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов образовательного учреждения;

работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба образовательного учреждения.

5.2 План утверждается руководителем (председателем) ШСК, согласовывается с руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения педагогического коллектива образовательного учреждения.

6. Содержание работы ШСК

6.1. Основными направлениями в работе ШСК являются:

привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;

популяризация Олимпийского движения;

открытие спортивных секций;

организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в образовательном учреждении;

воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;

укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;

организация здорового досуга учащихся;

проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;

поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

6.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами, расписанием занятий. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей, в соответствии с требованиями санитарных норм и правил (СанПиН).

6.3. Утверждение расписания занятий ШСК осуществляется по представлению педагогических работников ШСК с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся с учетом состояния их здоровья.

Утверждение расписания занятий ШСК осуществляется руководителем образовательной организации.

6.4. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется председателем клуба, педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с медицинскими работниками

медицинских организаций, где обучающийся получает первичную медико-санитарную помощь.

6.5. К занятиям допускаются:

несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя ШСК письменное заявление от их родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья;

обучающиеся, представившие на имя руководителя ШСК письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

6.6. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели, инструкторы по физической культуре).

6.7. В ШСК при наличии необходимых материально-технических условий и средств, а также с согласия руководителя МАОУ СОШ № 12 , в целях охраны и укрепления здоровья могут заниматься совместно с обучающимися педагогические работники образовательной организации.

6.8. Учебный контроль за организацией и проведением занятий в ШСК осуществляет руководитель (председатель) клуба.

6.9. ШСК в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

7. Материально-техническая база

7.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки образовательного учреждения, на базе которых создан ШСК, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

8. Документация ШСК, учет и отчетность

8.1. Для осуществления своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий образовательного учреждения, района, края.

8.2. ШСК должен иметь:

положение о ШСК;

списочный состав Совета ШСК;

положение о Совете ШСК;

приказ о назначении руководителя ШСК;

трудовые договоры, регламентирующие работу педагогов ШСК;

списки физоргов;

списки спортивных команд;

информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);

программы, учебные планы, расписание занятий;

журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;

копии годовых отчетов о проделанной работе;

протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятиях;

контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним; результаты и итоги участия в соревнованиях образовательного учреждения, района, округа и т. д.;

протоколы заседания Совета ШСК;

инструкции по охране труда;

правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;

должностные инструкции.

9. Источники финансирования

9.1. Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.

9.2. Дополнительными источниками средств клуба могут быть добровольные пожертвования, взносы и передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц.

10. Ответственность

Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим положением на ШСК целей, задач и выполнение плана по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря несет руководитель ШСК.