

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №12
имени И.С. Лазаренко
Приказ №304

от 01 сентября 2020 года

ст-ца Михайловская

О назначении ответственных за работу с АИС
«Е-услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование»

С целью обеспечения полноты, достоверности и актуальности баз данных автоматизированной информационной системы управления сферой образования Краснодарского края «Е-услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование» п р и к а з ы в а ю:

1.Ополева А.О., учителя информатики, назначить оператором по информационным технологиям.

2. Назначить Администраторами АИС «Сетевой Город. Образование»:

- Зеленко А.Н, учителя информатики, в 1-4 классах;
- Ополева А.О., учителя информатики, в 5-11 классах.

3. Назначить Координаторами АИС «Сетевой Город. Образование», лицами ответственными за методическое сопровождение педагогических работников по работе с АИС «Сетевой Город. Образование»:

- Нычик О.А., зам. директора по УВР, в 1-5 классах;
- Вавилову Н.Е., зам. директора по УВР, в 6-11 классах.

4.Зеленко А.Н., учителя информатики, назначить ответственной за заполнение и работу в автоматизированной системе управления сферой образования Краснодарского края «Е-услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование» (технический персонал).

5. Зеленко А.Н., Ополеву А.О., администраторам АИС «Сетевой Город. Образование», обеспечить информационное наполнение и функционирование системы.

6. Нычик О.А., Вавиловой Н.Е., координаторам АИС «Сетевой Город. Образование»:

- довести до сведения учителей, классных руководителей Комментарии к должностным обязанностям работников образовательных учреждений, связанные с использованием АИС «Сетевой Город. Образование» (Приложение 4);

-организовать контроль над своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению автоматизированной системы управления «Сетевой Город. Образование», согласно функциональным обязанностям.

7. Учителям-предметникам, классным руководителям, ответственным за ведение АИС «Сетевой Город. Образование», осуществлять систематическую работу с АИС «Сетевой Город. Образование», в соответствии с утвержденным Положением о ведении классного журнала в АИС «Сетевой Город. Образование».

11.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №12 имени И.С. Лазаренко

Д.В. Ерыгин



ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании системы «Сетевой город»
в МАОУ СОШ №12 имени И.С. Лазаренко
ст-цы Михайловской
1. Общие положения:

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31.05.2016 «О реализации Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в Краснодарском крае», приказом управления образованием администрации муниципального образования Курганинский район от 11.12.2014 № 1081 «О развёртывании автоматизированной системы управления сферой образования Курганинского района».

2. Цели и задачи внедрения и использования АСУ «Сетевой город»

2.1. Цель: повышение эффективности взаимодействия всех участников образовательного процесса через развитие единой информационно - образовательной среды ОУ.

2.2. Задачи:

- Определить функционально - деятельностные особенности участников сетевой школы.
- Реализовать возможности АСУ «Сетевой город» в образовательном процессе ОУ.
- Регламентировать технологические условия использования АСУ «Сетевой город».

3. Функции и деятельность участников сетевой школы.

3.1. Участниками сетевой школы являются:

- системный администратор;
- сетевой администратор (координатор);
- учитель-предметник;
- классный руководитель;
- учащиеся образовательного учреждения;
- их родители и законные представители.

3.2. Функции участников:

Системный администратор - техническое и технологическое сопровождение АСУ «Сетевой город».

Сетевой администратор (координатор) - администрирование деятельности участников сетевой системы, обеспечение функционирования АСУ «Сетевой город».

Учитель-предметник - организация учебного процесса с использованием возможностей АСУ «Сетевой город».

Классный руководитель - информационное обеспечение базы данных класса.

Обучающиеся школы и их родители (законные представители) - **использование возможностей АСУ «Сетевой город».**

3.3. Виды деятельности участников АСУ «Сетевой город».

Системный администратор - обеспечивает работоспособность системы и сервера; обеспечивает правильную техническую эксплуатацию, бесперебойную работу структурированных кабельных систем СКС; осуществляет подготовку серверов, локальных сетей и программы; проводит мониторинг локальной сети и оборудования; инструктирует сотрудников ИМЦ, консультирует пользователей СКС в работе с аппаратурой и программными средствами, составляет инструкции по работе с программным обеспечением.

Сетевой администратор (координатор) - определяет стратегию и тактику внедрения и использования АСУ «Сетевой город» в образовательном учреждении; планирует, контролирует, анализирует деятельность участников сетевой школы; обеспечивает выполнение основных принципов работы с документированной информацией в АСУ «Сетевой город»; проводит систематический мониторинг использования АСУ «Сетевой город» участниками школы; оказывает технологическую поддержку пользователей АСУ «Сетевой город»; осуществляет координацию деятельности пользователей на отдельных участках АСУ «Сетевой город»; осуществляет взаимодействие с сетевым администратором по вопросам стратегии и тактики; взаимодействует с другими участниками сетевой системы; принимает участие в разработке методических и информационных материалов.

Учитель-предметник - планирует учебную деятельность и размещает информацию о ней в АСУ «Сетевой город»; использует возможности АСУ «Сетевой город» для организации образовательного процесса; своевременно обновляет документируемую информацию; проводит консультирование по вопросам сетевого обучения; осуществляет регулярную контрольно - оценочную деятельность средствами электронного журнала; поддерживает связь с обучающимися и их родителями; разрабатывает образовательные ресурсы, размещаемые в АСУ «Сетевой город».

Классный руководитель - средствами АСУ «Сетевой город» собирает и размещает документируемую информацию об учащих класса и их родителях (и лицах их заменяющих); планирует воспитательную деятельность и размещает информацию о ней; поддерживает связь с обучающимися и их родителями; организует деятельность учащихся по формированию портфолио.

Содержание деятельности регламентируется этапом внедрения и использования АСУ «Сетевой город».

4. Реализация возможностей в АСУ «Сетевой город».

4.1. В сетевой школе определены следующие участки:

- формирование очередного учебного года;
- мониторинг движения учащихся на уровне ОУ;

- обеспечение образовательной деятельности в сетевой школе;
- обеспечение дополнительного образования в сетевой школе.

4.2. Информационная, организационная, технологическая деятельность участников сетевой системы на участках регламентируется положением АСУ «Сетевой город», правилами пользования АСУ «Сетевой город» и реализацией Перечня действий в ОУ (на основании ежегодного приказа ОУ об организации деятельности по обеспечению и совершенствованию работы МАОУ СОШ №12 им. И.С. Лазаренко в информационной системе «Сетевой город»).

4.3. Документируемая информация, содержащая персональные данные размещается в АСУ «Сетевой город» с письменного согласия пользователей (родителей, учащихся, работников школы).

5. Технологические условия использования АСУ «Сетевой город».

5.1. Технологические условия определяют готовность информационно-образовательной среды общеобразовательного учреждения к использованию АСУ «Сетевой город» в школе и включают:

- наличие структурированной кабельной системы в образовательном учреждении;
- соответствие технических характеристик средств компьютеризации требованиям разработчиков АСУ «Сетевой город»;
- сформированную базовую ИКТ-компетентность пользователей;
- системность и систематичность работы с ресурсами АСУ «Сетевой город».

5.2. Эффективность управления технологическими условиями определяет продуктивность доставки документированной информации. Критериями технологической эффективности определяются: бесперебойность работы СКС, своевременное обновление средств компьютеризации, положительная динамика ИКТ-компетентности, плановый характер работ в АСУ «Сетевой город».

Директор МАОУ СОШ №12 имени И.С. Лазаренко Д.В. Ерыгин



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **Администратора** **автоматизированной системы «Сетевой Город. Образование».**

I. Общие положения

1. На должность администратора автоматизированной системы «Сетевой Город. Образование» назначается лицо, являющееся работником ОУ, имеющее высшее образование и обладающее опытом работы на персональном компьютере на уровне продвинутого пользователя.
2. Назначение на должность администратора АСУ «Сетевой Город. Образование» и освобождение от нее производится приказом директора образовательного учреждения.

II. Функциональные обязанности:

- осуществляет изучение структуры и содержания общешкольной базы данных, реализованной в АСУ «Сетевой Город. Образование»;
- наполняет контентом общешкольную базу данных в виде ключевых позиций в рамках определенных прав доступа для формирования базового функционала системы, включающего в себя: структуры учебного года (четверти, триметры и т.п.); списки изучаемых предметов; учебные планы, списки обучающихся; списки педагогов; списки классов; списков учебных групп, текущую и промежуточную успеваемость и т.д.;
- осуществляет обмен данными между общешкольной базой данных, реализованной в АСУ «Сетевой Город. Образование». и распространенными программами для редактирования электронных таблиц (MS Excel, Calc и др.) в виде импорта\экспорта списочных сведений;
- осуществляет необходимые мероприятия по поддержанию базы данных в актуальном состоянии (своевременно вносит изменения и коррективы в информацию, содержащуюся в базе данных);
- осуществляет подтверждение данных;
- осуществляет необходимую минимальную настройку и готовит отчетные печатные формы в рамках своих полномочий в общешкольной базе данных, реализованной в АСУ «Сетевой Город. Образование»;
- осуществляет мероприятия по обеспечению преемственности и сохранности информации в общешкольной информационной базе, включая: регламентные работы, перевод базы данных на следующий учебный год;
- ведет журнал учета выданных работникам ОУ учетных данных (логинов и паролей) для авторизации на сайте АСУ «Сетевой Город. Образование»;
- разрабатывает предложения по организации эффективного использования общешкольной базы данных, реализованной в АСУ «Сетевой Город. Образование»;
- осуществляет руководство, планирование, организацию, регулирование и контроль выполнения работ педагогическими работниками по внедрению и использованию АСУ «Сетевой Город. Образование»;

-несет ответственность за сводную отчетность из общешкольной базы данных для представления в базе данных муниципального органа управления образования;
-разрабатывает нормативные документы, обеспечивающие внедрение и использование АСУ «Сетевой Город. Образование» в деятельности образовательного учреждения.

III. Требования, предъявляемые к администратору АИС «Сетевой Город. Образование».

-владеет ИКТ - компетентностью и новыми информационными технологиями;
-владеет умениями и навыками работы с АИС «Сетевой Город. Образование»;
-владеет умениями и навыками работы с прикладными офисными пакетами (Microsoft Office, Open Office.org);
-знает Закон РФ «Об образовании», нормативные документы по вопросам информатизации образования;
-знает систему организации образовательного процесса в школе;
-знает принципы систематизации методических и информационных материалов;
-знает основы трудового законодательства;
-знает правила ТБ и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы работы с компьютерной техникой.

Директор МАОУ СОШ №12 имени И.С. Лазаренко



Д.В. Ерыгин

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Координатора,
ответственного лица за методическое сопровождение
педагогических работников по работе с автоматизированной системой
управления образовательным учреждением «Сетевой Город. Образование».

I. Общие положения

1. На должность ответственного лица за методическое сопровождение педагогических работников по работе с автоматизированной системой управления «Сетевой Город. Образование» назначается лицо, являющееся работником ОУ, имеющее высшее образование и обладающее опытом работы на персональном компьютере на уровне продвинутого пользователя.
2. Назначение на должность ответственного лица за методическое сопровождение педагогических работников по работе с АСУ «Сетевой Город. Образование» и освобождение от нее производится приказом директора образовательного учреждения.

II. Функциональные обязанности:

- осуществляет изучение структуры и содержания общешкольной базы данных, реализованной в АСУ «Сетевой Город. Образование»;
- участвует в мероприятиях по поддержанию базы данных в актуальном состоянии;
- осуществляет подтверждение данных при производственной необходимости;
- разрабатывает предложения по организации эффективного использования общешкольной базы данных, реализованной в АСУ «Сетевой Город. Образование»;
- организует обучение педагогических работников ОУ по работе с общешкольной базой данных, реализованной в АСУ «Сетевой Город. Образование»;
- оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим и иным работникам школы, использующим в своей деятельности автоматизированную систему управления, в организации ввода информации в общешкольную базу данных и подготовке к печати отчетов;
- осуществляет планирование занятости рабочих мест (компьютеров, компьютерных классов) при необходимости организации фронтального ввода информации в общешкольную базу данных, составляет графики работ;
- участвует в осуществлении контроля выполнения работ педагогическими работниками по внедрению и использованию АСУ «Сетевой Город. Образование»;
- несет ответственность за сводную отчетность из общешкольной базы данных для представления в базе данных муниципального органа управления образования;
- участвует в разработке нормативных документов, обеспечивающих внедрение и использование АСУ «Сетевой Город. Образование» в деятельности образовательного учреждения;
- ведёт журнал учета выданных учащимся и родителям (законным представителям) ОУ учетных данных (логинов и паролей) для авторизации на сайте АСУ «Сетевой Город. Образование»;

-ведёт мониторинг предоставляемой информации об успеваемости учащихся в электронном виде.

III. Требования, предъявляемые к ответственному лицу за методическое сопровождение педагогических работников по работе с АСУ «Сетевой Город. Образование».

- владеет ИКТ-компетентностью и новыми информационными технологиями;
- владеет умениями и навыками работы с АСУ «Сетевой Город. Образование».
- владеет умениями и навыками работы с прикладными офисными пакетами (Microsoft Office, Open Office.org);
- знает Закон РФ «Об образовании», нормативные документы по вопросам информатизации образования;
- знает систему организации образовательного процесса в школе;
- знает принципы систематизации методических и информационных материалов;
- знает основы трудового законодательства;
- знает правила ТБ и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы работы с компьютерной техникой.

Директор МАОУ СОШ №12 имени И.С. Лазаренко _____ Д.В. Ерыгин



Комментарии

к должностным обязанностям педагогических работников образовательных учреждений в пункте «Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)» связанные с использованием АСУ «Сетевой Город. Образование».

Комментарии к должностным обязанностям учителей, связанные с использованием АСУ «Сетевой Город. Образование».

Учитель-предметник (пользователь АСУ «Сетевой Город. Образование»).

1. Осуществляет информационное наполнение электронных журналов АСУ «Сетевой Город. Образование»- осуществляет заполнение раздела Тематическое планирование;
 - осуществляет заполнение раздела Учебные материалы;
 - осуществляет систематическую работу (ежедневно или не реже 1 раза в неделю) по заполнению электронного журнала (тема урока, домашние задание, оценки, пропуски занятий).
2. Осуществляет работу по использованию дополнительных возможностей АСУ «Сетевой Город. Образование» (внутренняя почта).

Комментарии к должностным обязанностям классных руководителей, связанные с использованием АСУ «Сетевой Город. Образование».

Классный руководитель - пользователь АСУ «Сетевой Город. Образование».

- осуществляет информационное наполнение АСУ «Сетевой Город. Образование»
 - осуществляет заполнение шаблона список учащихся класса,
- осуществляет заполнение модуля создание подгрупп класса;
- осуществляет заполнение модуля индивидуальные учебные планы
- осуществляет заполнение личной карты ученика
- осуществляет заполнение личной карты родителей;
- осуществляет систематическую работу (ежедневно или 1 раз в неделю) по проверке заполнения электронного журнала;
- осуществляет снятие отчета классного руководителя

- обеспечивает доступ к АСУ «Сетевой Город. Образование» учащимся и родителям/законным представителям (ввод и выдача учетных записей: логины и пароли)

-осуществляет работу по использованию дополнительных возможностей АСУ «Сетевой Город. Образование».

Директор МАОУ СОШ №12 имени И.С. Лазаренко Д.В. Ерыгин

