

Принято  
решением педагогического совета  
МАОУ СОШ №12  
им. И.С. Лазаренко  
от 29.08.2020г. протокол № 1

Утверждаю:  
директор МАОУ СОШ № 12  
им. И.С. Лазаренко  
Д.В. Ерыгин  
Приказ №336 от 01.09.2020г.



## **Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств МАОУСОШ№12 им.И.С.Лазаренко**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в МАОУСОШ№12 им.И.С.Лазаренко (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 – 50 – 377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2) Уставом МАОУСОШ №12 им.И.С.Лазаренко и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:  
-правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;  
-создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;  
-эффективного использования внебюджетных средств.

1.3 Настоящее Положение регулирует привлечение добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования школы является бюджет муниципального образования Курганский район.

1.5. Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования МАОУСОШ №12 им.И.С.Лазаренко из бюджета муниципального образования Курганинский район.

1.6. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МАОУСОШ №12 им.И.С.Лазаренко только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.7. Дополнительными источниками финансирования МАОУСОШ №12 им.И.С.Лазаренко могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Привлечение МАОУСОШ №12 им.И.С.Лазаренко внебюджетных средств является правом, а не обязанностью МАОУСОШ №12 им.И.С.Лазаренко. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие школы, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.

1.9. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.10. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МАОУСОШ №12 им.И.С.Лазаренко и вводится в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на педагогическом совете МАОУСОШ №12 им.И.С.Лазаренко и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.12. Срок действия Положения не ограничен.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

Органы самоуправления в МАОУСОШ №12 им.И.С.Лазаренко – Общее собрание трудового коллектива, Совет Школы, Педагогический совет, Наблюдательный совет. Порядок выборов органов самоуправления школы и их компетенция определяются Уставом МАОУСОШ №12 им.И.С.Лазаренко, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым школой самостоятельно и утвержденным руководителем МАОУСОШ №12 им.И.С.Лазаренко.

Добровольные пожертвования – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному назначению. Добровольное пожертвование – дарение вещи согласно договора дарения права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие школы. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

### **3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ МАОУСОШ №12 ИМ.И.С.ЛАЗАРЕНКО ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Добровольные пожертвования МАОУСОШ №12 им.И.С.Лазаренко могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет школы.

3.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет МАОУСОШ №12 им.И.С.Лазаренко.

3.5. Имущество, переданное школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи договором дарения и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления МАОУСОШ №12 им.И.С.Лазаренко и

учредителем.

3.8. Руководитель МАОУСОШ №12 им.И.С.Лазаренко при привлечении и расходовании добровольных средств должен:

- обеспечить поступление денежных добровольных средств для учреждения на лицевой счёт учреждения, открытый в органах казначейства;
- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица МАОУСОШ №12 им.И.С.Лазаренко отчёт о расходовании добровольных средств не позднее чем через 1 месяц после использования;
- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от физического или юридического лица;
- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в МАОУСОШ №12 им.И.С.Лазаренко;
- не допускать неправомочных действий органов самоуправления МАОУСОШ №12 им.И.С.Лазаренко в части привлечения добровольных пожертвований (данную работу могут проводить только Наблюдательный совет и родительские комитеты классов).

3.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Расходование добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым использованием, основанием, указанным в договоре пожертвования.

4.2. На принятие пожертвования не требуется разрешения учредителя или иных лиц. В соответствии с п.2 ст. 582 ГК РФ.

4.3. Денежная сумма добровольных пожертвований не ограничивается размером.

4.4. В случае если в договоре не указана цель пожертвования денежных средств, они могут быть использованы на следующие цели:

- приобретение строительных материалов, мягкого инвентаря, хозяйственного и канцелярского инвентаря, основных средств (только то, что не используется по основной деятельности);
- оплата пени, штрафов, судебных издержек;
- расходы по украшению помещений, зала;
- приобретение сувениров, подарков для поощрения детей.

4.5. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается директором школы один раз в год с ежеквартальной

корректировкой.

## **5. ЭТАПЫ ПРИЁМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ**

5.1. Денежные средства, полученные от физических и юридических, должны поступать на внебюджетный счёт МАОУСОШ №12 им.И.С.Лазаренко в банке с указанием на их целевое использование;

5.2. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно;

5.3. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Руководитель МАОУСОШ №12 им.И.С.Лазаренко обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

6.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в МАОУСОШ №12 им.И.С.Лазаренко или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МАОУСОШ №12 им.И.С.Лазаренко .

6.5. Работникам МАОУСОШ №12 им.И.С.Лазаренко запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Все работники МАОУСОШ №12 им.И.С.Лазаренко несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования добровольных пожертвований.