



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 24.03.2019

№ 1034

г. Краснодар

**Об утверждении Положения о конфликтной  
комиссии для проведения государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего общего образования  
в Краснодарском крае**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», с целью проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Краснодарском крае п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Краснодарском крае (прилагается).

2. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров (Живогляд Е.Н.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление настоящего приказа на официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Главному специалисту-эксперту отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров (Васькова Е.А.) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Цветкова А.В.

5. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



Е.В. Воробьева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства  
образования,

науки и молодежной политики  
Краснодарского края

от 27.03.2019 № 1034

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликтной комиссии для проведения**  
**государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам среднего общего**  
**образования в Краснодарском крае**

**1. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов при оценивании экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА).

1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52952);

Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 491

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 августа 2013 г., регистрационный № 29234);

нормативными правовыми актами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края по вопросам организации и проведения ГИА в Краснодарском крае;

методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

инструктивно-методическими документами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство);

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением.

## **2. Состав и структура конфликтной комиссии**

2.1. Состав конфликтной комиссии формируется и утверждается приказом министерства из числа представителей министерства, иных органов исполнительной власти Краснодарского края, учредителей, муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования, представителей научных, общественных организаций и объединений. Количественный и персональный состав конфликтной комиссии определяет министерство.

2.2. Структура конфликтной комиссии:

председатель конфликтной комиссии;

два заместителя председателя конфликтной комиссии;

ответственный секретарь конфликтной комиссии;

члены конфликтной комиссии.

2.3. Председатель конфликтной комиссии осуществляет общее руководство и координацию деятельности конфликтной комиссии, распределение обязанностей между заместителями председателя конфликтной комиссии, ее членами, а также контроль за работой конфликтной комиссии.

В отсутствие председателя конфликтной комиссии по объективным причинам его обязанности исполняет один из заместителей председателя. Председатель и заместители председателя конфликтной комиссии несут персональную ответственность за принятые решения в рамках работы конфликтной комиссии.

Делопроизводство конфликтной комиссии осуществляет ответственный секретарь. Члены конфликтной комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

2.4. Председатель, заместители председателя и члены конфликтной комиссии обязаны: соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций; выполнять возложенные на них функции на высоком

профессиональном уровне, соблюдая этические нормы; своевременно информировать руководство государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и министерство о возникающих проблемах или трудностях, нарушениях сроков рассмотрения апелляций; соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя и члены конфликтной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Полномочия и функции конфликтной комиссии**

3.1. Конфликтная комиссия осуществляет свою работу в период проведения ГИА для обучающихся общеобразовательных организаций и выпускников прошлых лет.

3.2. Срок полномочий конфликтной комиссии – до 31 декабря текущего года.

3.3. Конфликтная комиссия принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами; принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА; информирует участника ГИА, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятом решении.

3.4. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры контрольных измерительных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением участником ГИА установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

3.5. Конфликтная комиссия для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами вправе привлекать специалистов (экспертов предметных комиссий, сурдопереводчиков, тифлопереводчиков).

### **4. Организация работы конфликтной комиссии**

4.1. Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в отдельных помещениях, определенных министерством. Помещения для работы конфликтной комиссии оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеозапись в помещениях работы конфликтной комиссии ведется в часы работы комиссии.

4.2. Решения конфликтной комиссии признаются правомочными только в случае присутствия на заседании не менее 1/3 состава конфликтной комиссии. Решения конфликтной комиссии принимаются посредством голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» председатель конфликтной комиссии, а в его

отсутствие один из заместителей председателя (уполномоченный председателем), имеет право решающего голоса.

4.3. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами конфликтной комиссии.

4.4. Итоговые протоколы в течение одного календарного дня передаются в ГЭК и региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ГИА и отчетную документацию.

4.5. Отчетными документами по основным видам работ конфликтной комиссии являются: апелляция участника ГИА; журнал (листы) регистрации апелляций; протоколы заседаний конфликтной комиссии; заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения ГИА в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ); заключения экспертов о правильности оценивания ответов на задания экзаменационной работы.

4.6. Документы конфликтной комиссии хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

4.7. Порядок работы конфликтной комиссии, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных организаций не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА. Обучающиеся и их родители (законные представители) информируются администрацией общеобразовательной организации под подпись.

4.8. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.9. Апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) (в случае их присутствия при рассмотрении апелляции) приглашают по графику, сформированному ответственным секретарем конфликтной комиссии и согласованным председателем конфликтной комиссии, в соответствии с журналом регистрации апелляций.

## **5. Порядок рассмотрения апелляций конфликтной комиссией**

5.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание экзаменационной работы участникам ГИА предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами.

5.2. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

Данная апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в конфликтную комиссию, другой, с пометкой члена ГЭК о принятии ее на рассмотрение в конфликтную комиссию, остается у участника ГИА. Член ГЭК, принявший апелляцию, в тот же день направляет ее в конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

5.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

Данная апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в конфликтную комиссию, другой (с пометкой ответственного лица о принятии её на рассмотрение в конфликтную комиссию) остается у апеллянта.

Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА. Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо, принявшее апелляцию, в течение одного рабочего дня после принятия передает её в конфликтную комиссию.

Выпускники прошлых лет подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ГИА.

5.4. В случае подачи конфликтную комиссию участником ГИА заявления об отзыве апелляции, отзыв фиксируется в журнале регистрации апелляций.

В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника ГИА на заседание конфликтной комиссии, на котором рассматривается апелляция, конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

## **6. Порядок рассмотрения апелляции**

6.1. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

6.2. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию.

6.3. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки ГИА (ответы, протоколы результатов проверки ответов обучающихся, выпускников прошлых лет, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, сведения о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.п.).

6.4. При рассмотрении апелляции может присутствовать участник ГИА и (или) его родители (законные представители), члены ГЭК – по решению председателя ГЭК, общественные наблюдатели, а также должностные лица Рособнадзора, министерства по решению соответствующих органов.

Апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) (в случае их присутствия при рассмотрении апелляции) приглашают по графику, сформированному с учетом удаленности места проживания апеллянта от места заседания конфликтной комиссии.

График заседаний конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций размещается на сайте РЦОИ в открытом доступе.

6.5. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА членом ГЭК в ППЭ в день проведения экзамена организуется проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, руководителя ППЭ, медицинских работников и представителей правоохранительных органов. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в конфликтную комиссию.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтная комиссия знакомится с заключением о результатах проверки изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции; об удовлетворении апелляции. При удовлетворении апелляции результат ГИА, по процедуре которого участником ГИА была подана апелляция, отменяется председателем ГЭК и участнику ГИА предоставляется возможность сдать ГИА по данному учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА в текущем году.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия запрашивает в РЦОИ распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА, протоколы устных ответов обучающегося, сдававшего государственный выпускной экзамен в устной форме, копии протоколов проверки экзаменационных работ предметной комиссией. Участнику ГИА предоставляется возможность убедиться в том, что ему предъявлены изображения выполненной им работы, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Участник ГИА должен письменно подтвердить, что ему предъявлены копии заполненных им бланков ответов, и удостоверить в правильности распознавания, что должно быть отмечено в соответствующих полях протокола рассмотрения апелляции вместе с датой рассмотрения и подписью участника ГИА. Привлеченные к работе конфликтной комиссии эксперты предметной комиссии устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы и дают письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставленный ими балл. Как правило, экзаменационная работа проверяется одним экспертом, но может быть перепроверена председателем предметной комиссии. В случае если привлеченные эксперты предметной комиссии не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта, конфликтная комиссия обращается в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений» с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта.

6.8. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом. В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника ГИА протоколы конфликтной комиссии о рассмотрении апелляций в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в региональную информационную систему. Для пересчета результатов единого государственного экзамена протоколы конфликтной комиссии в течение двух календарных дней направляются РЦОИ в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ). ФЦТ передает измененные по итогам перерасчета результаты ГИА обратно в РЦОИ, который в течение одного календарного дня представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.

6.9. ГЭК на основании решения конфликтной комиссии и протокола проверки результатов ГИА, содержащего пересчитанный в результате корректировок итоговый балл участника ГИА, утверждает полученные результаты и вносит соответствующие изменения в отчетную документацию.

6.10. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами по учебному предмету – в течение четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

Начальник отдела  
государственной итоговой  
аттестации в управлении  
общего образования



Р.А. Гардымова