Муниципальное автономое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №12 им.И.С.Лазаренко ст-цы Михайловской

муниципального образования Курганинский район

Утверждаю

Директор МАОУСОШ№12

им.И.С.Лазаренко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Ерыгин

приказ № 221 от 19.04.2021

***ПРОГРАММА***

#  **по работе с учащимися, имеющими**

# **низкий уровень учебной мотивации**

ст. Михайловская

2021

**Цель: выявление причин снижения успеваемости обучающихся, принятие комплексных мер, направленных на повышение качества образования; организовать работу, направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.**

 К «группе риска» стоит отнести категории тех учащихся, которые имеют низкий уровень мотивации к учебной деятельности, отклонения от норм поведения, социально опасную ситуацию дома.

Педагогам все труднее и труднее противостоять негативному влиянию, оказываемому на учащихся из внешней среды школы.

Цели, которые должна реализовать школа в ходе выполнения образовательной программы по отношению к детям, (в порядке их приоритетности): воспитать физически здорового человека; сформировать у ребенка высокий уровень духовности, интеллекта; сформировать у него способность адаптироваться к меняющимся социальным условиям; научить находить свою социальную нишу.

Задачи:

* Выявить группу учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год.
* Создать банк данных учащихся, имеющих низкий уровень учебной мотивации.
* Создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию к обучению.
* Произвести отбор педагогических технологий для организации учебного процесса с учащимися «группы риска».
* Организовать работу, направив её на обеспечение усвоения базового уровня образования учащимися «группы риска».

**Ожидаемые результаты:**

* Выявление основных причин неуспеваемости учащихся.
* Удовлетворение потребностей ребенка в обучении и общении.
* Получение каждым ребенком базового уровня образования.

**Меры предупреждения неуспеваемости ученика**

1. Всестороннее повышение эффективности каждого урока.

2. Формирование познавательного интереса к   учению и положительных мотивов.

3. Индивидуальный подход к учащемуся.

4. Специальная система домашних заданий.

5. Усиление работы с родителями.

6. Привлечение ученического актива к борьбе по повышению ответственности ученика за учение.

Оказание помощи неуспевающему ученику на уроке

|  |  |
| --- | --- |
| **В процессе контроля за подготовленностью учащихся** | Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе |
| Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. |
| Предложения учащемуся примерного плана ответа. |
| Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления. |
|  | Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой. |
| **При изложении нового материала** | Применение мер поддержания интереса к усвоению темы. |
| Более частое обращение к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала. |
| Привлечение их в качестве помощников при подготовке к уроку. |
| Привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником. |
| **В ходе  самостоятельной работы на уроке** | Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых. |
| Ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. |
| Напоминание приема и способа выполнения задания. |
| Указание на необходимость актуализировать то или   правило. |
| Ссылка на правила и свойства, которые необходимы упражнений. |
| Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. |
| Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. |
| Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления. |
| **При организации самостоятельной работы** | Выбор для групп успевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. |
| Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. |
| Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий. |

Профилактика неуспеваемости

|  |  |
| --- | --- |
| **Этапы урока** | **Акценты в обучении** |
| **1. В процессе контроля за подготовленностью учащегося**    | Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшие затруднения |
| Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранении. |
| Контролировать усвоение материала ученика ми, пропустившими предыдущие уроки. |
| По окончании изучения темы или раздела, обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений, навыков уч-ся, выявлять причины отставания |
| **2. При изложении нового материала**    | Обязательно проверять в ходе урока степень понимания уч-ся основных элементов излагаемого материала |
| Стимулировать вопросы со стороны уч-ся при затруднениях в усвоении учебного материала |
| Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний |
| Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем уч-ся активно усваивать материал |
| **3. В ходе самостоятельной работы учащихся на уроке**   | Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь больше го эффекта. |
| Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в сам. работе. |
| Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. |
|   | Учить умениям планировать работу, выполнять ее в должном темпе и осуществлять контроль |
| **4. При организации самостоятельной работы вне класса**    | Обеспечить в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих наибольшие затруднения. |
| Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками. |
| Четко инструктировать уч-ся о порядке выполнения домашней работы, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими уч-ся. |
| Согласовывать объем дом. заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников. |

**План работы**

**со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Конечный продукт** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **1. Диагностика** | **Сентябрь** |  |  |  |
|  | **обучающихся:** |  |  |  |  |
| Проведение |  | Учителя- | Входные контрольные |  |
|  | контрольного среза с |  | предметники | работы и срезы |  |
|  | целью определения |  |  | Отчёт по классам |  |
|  | фактического уровня |  |  | (*ФИО* *–* *установленные* |  |
|  | знаний обучающихся, |  |  | *пробелы в знаниях*) |  |
|  | выявление пробелов в |  |  |  |  |
|  | их системе знаний, |  |  |  |  |
|  | которые требуют |  |  |  |  |
|  | быстрой ликвидации. |  |  |  |  |
|  | Диагностика |  | Педагог - психолог | Данные диагностик |  |
|  | мотивации |  |  |
|  | обучающихся |  |  | психолога |  |
| **2.** Учёт и составление | Первая неделя | Учителя | Список |  |
| списка слабоуспевающих | октября | предметники, | слабоуспевающих |  |
| и неуспевающих |  | классные | обучающихся |  |
| обучающихся по итогам |  | руководители, |  |  |
| прошедшего года и |  | педагог-психолог |  |  |
| соотнесение его с |  |  |  |  |
| результатами входных |  |  |  |  |
| контрольных работ |  |  |  |  |
| **3.** Обсуждение и | Октябрь | Классные | Скорректированный |  |
| уточнение списка |  | руководители | список |  |
| слабоуспевающих |  |  | слабоуспевающих |  |
| обучающихся на ШМО |  |  | обучающихся |  |
| классных руководителей |  |  |  |  |
| **4.** | Оформление | Сентябрь - | Классные | База данных |  |
| индивидуальных карточек | октябрь | руководители, | слабоуспевающих |  |
| слабоуспевающих |  | учителя- | учеников, которая |  |
| обучающихся по форме |  | предметники, | хранится в учительской |  |
|  |  | педагог-психолог |  |  |
| 5. Отслеживание | В течение года | Учителя- | Рабочие записи |  |
| выполнения домашних |  | предметники | (тетрадь в учительской) |  |
| заданий |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6. Установление причин | Конец сентября | Учителя- | Беседы с |
| отставания обучающихся |  | предметники, | обучающимися, |
|  |  | классные | встречи с родителями |
|  |  | руководители, | (*с занесением в отчёт* |
|  |  | педагог- психолог | *по работе со* |
|  |  |  | *слабоуспевающими по* |
|  |  |  | *форме*),результаты |
|  |  |  | диагностики психолога |
| 7. Ведение «Портфолио» | В течение года | Классный | «Портфолио» |
| обучающихся |  | руководитель, |  |
|  |  | учащиеся, |  |
|  |  | родители |  |
| 8. Составление | Октябрь | Зам. директора по | Примерное расписание |
| расписания |  | УВР | индивидуальных |
| индивидуальных |  |  | консультаций |
| консультаций для |  |  |  |
| слабоуспевающих |  |  |  |
| обучающихся |  |  |  |
| 9. Разработка и внедрение | Октябрь | Классные | Система поощрений |
| системы поощрений для |  | руководители, |  |
| слабоуспевающих |  | учителя- |  |
| обучающихся |  | предметники, |  |
|  |  | администрация |  |
| 10. Создание в учебных | В течение года | Учителя – |  |
| кабинетах банка |  | предметники |  |
| дидактических |  |  |  |
| материалов пониженного |  |  |  |
| уровня сложности |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 11. Работа со | В течение года | Учителя – | Взаимопосещение |
| слабоуспевающими |  | предметники | уроков |
| обучающимися на уроках |  |  |  |
| (создание ситуации |  |  |  |
| успеха, применение |  |  |  |
| дифференцированных |  |  |  |
| заданий, индивидуальная |  |  |  |
| работа) |  |  |  |
| 12. Отслеживание | В течение года | Классные | Рабочие записи |
| успеваемости |  | руководители |  |
| слабоуспевающих по всем |  |  |  |
| предметам, совместная |  |  |  |
| работа с учителями |  |  |  |
| предметниками |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 13. Работа учителя по | В течение года | Учителя – | Рабочие записи |
| привлечению |  | предметники, |  |
| слабоуспевающих детей к |  | классные |  |
| участию во внеурочной, |  | руководители |  |
| внешкольной |  |  |  |
| деятельности |  |  |  |
| 14. Собеседования с | Октябрь, декабрь, | Зам. директора по | Аналитическая справка |
| учителями | март, май | УВР | административного |
| предметниками по итогам |  |  | контроля |
| четверти с результатами |  |  |  |
| индивидуальной работы |  |  |  |
| 15. Представление | Октябрь, декабрь, | Зам. директора по | Протокол |
| результатов работы со | март, май | УВР | педагогического совета |
| слабоуспевающими |  |  |  |
| обучающимися на |  |  |  |
| педагогическом совете |  |  |  |
| школы |  |  |  |
| **Работа с родителями слабоуспевающих обучающихся** |
| Организация | В течение года | Учителя |  |
| необходимой психолого - |  | предметники, |  |
| педагогической работы |  | классные |  |
| среди родителей |  | руководители, |  |
| слабоуспевающих |  | педагог-психолог, |  |
| учащихся: |  | администрация |  |
| • собеседования |  |  |  |
| школьного психолога с |  |  |  |
| родителями; |  |  |  |
| • определение |  |  |  |
| рекомендаций по |  |  |  |
| оказанию помощи со |  |  |  |
| стороны родителей |  |  |  |
| слабоуспевающим детям, |  |  |  |
| памятки родителям. |  |  |  |
| Информирование | В течение года | Классные | Рабочие записи |
| родителей об |  | руководители |  |
| успеваемости |  |  |  |
| обучающихся |  |  |  |
| Поддержка и поощрение | В течение года | Учителя |  |
| родителей одаренных |  | предметники, |  |
| детей в ходе ежегодного |  | классные |  |
| публичного отчета школы |  | руководители, |  |
|  |  | педагог-психолог, |  |
|  |  | администрация |  |
|  |  |  |  |